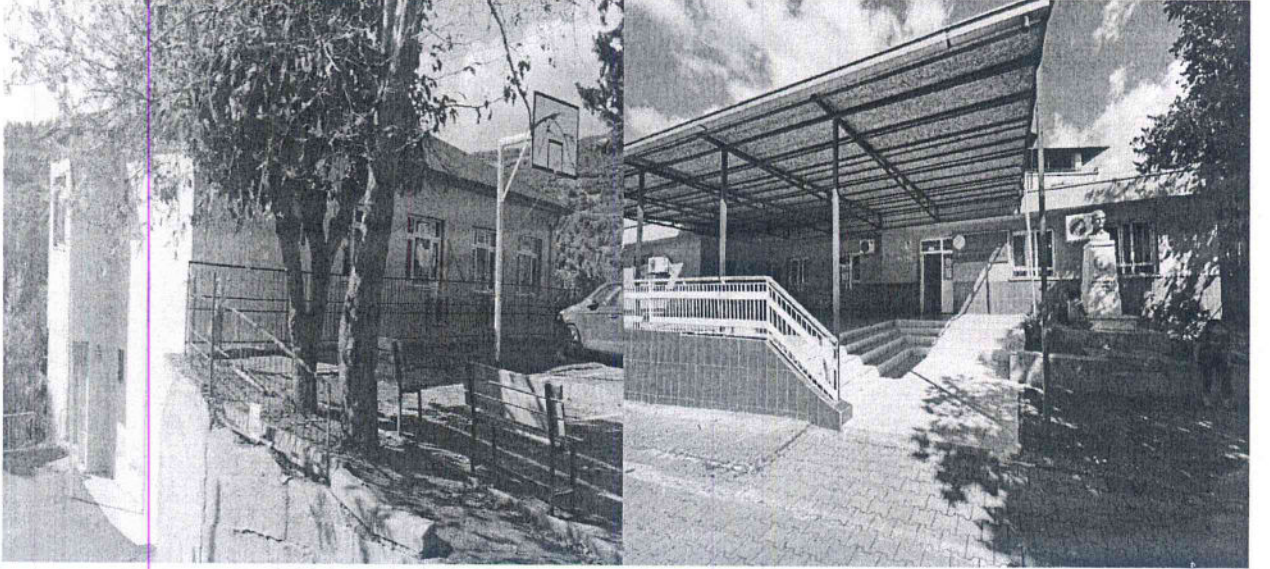
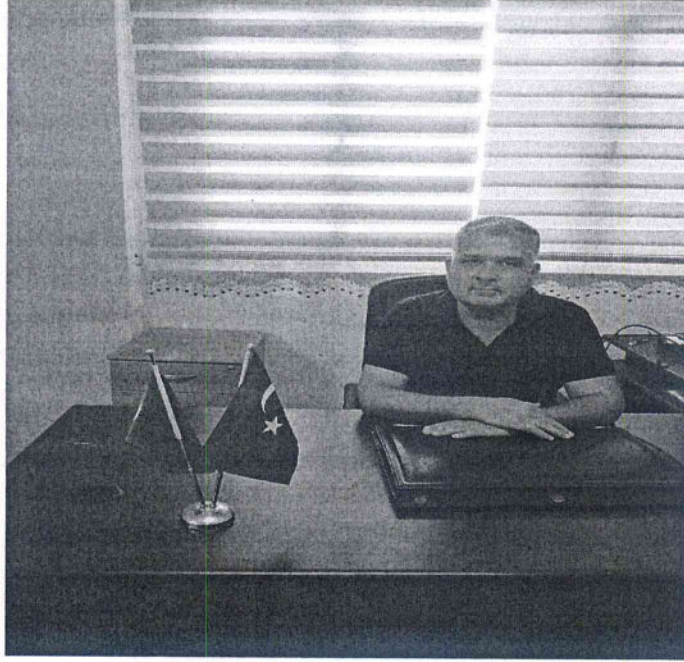


T.C. ERDEMLİ KAYMAKAMLIĞI
HACİHALİL ARPAÇ
İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028
STRATEJİK PLANI



İli: MERSİN			
Adres:	HacihalilArpaçMahallesiMerk ezSokak No:58	CoğrafiKonu m(link)	https://bit.ly/2AXZtYH
Telefon Numarası:	(0 324) 577 33 55	FaksNumarası:	-
e-Posta Adresi:	705311@meb.k12.tr (ilkokul) 705307@meb.k12.tr (ortaokul)	Websayfasıadr esi:	http://hacihalilarpacilkokulu.meb.k12.tr/ http://hacihalilarpacortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	705311 (ilkokul) 705307 (ortaokul)	ÖğretimŞekli:	TamGün

SUNUŞ



Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir. Bu bağlamda stratejik planlama geleceğe nasıl ve hangi yollardan ulaşılacağını gösteren genel bir klavuz olarak kabul edilebilir.

Hacihalil Arpaç İlkokulu-Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca üst öğretim kurumlarına gençler yetiştirmek değil, aynı zamanda girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, çevresini aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Giriş

Okulların stratejik plan yapması yasal bir gereklilik olduğu kadar kendi geleceklerini öngörmeleri açısından önem arz etmektedir. Kendi geleceğimizi öngörebilmek, geleceğimizi planlamakla mümkün olacaktır. En ağır maliyet plansızlık ve hedefsizliktir. Hedeflenen kalkınma ve gelişmenin yol haritası geleceğe yönelik düşünce ve stratejileri planlayarak oluşturulur.

Stratejik plan; kuruluşun orta ve uzun vadeli amaçlar doğrultusunda temel ilke ve politikalarını, önceliklerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımını düzenleyen plandır. Okulun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Okulun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Okul bütçesinin stratejik planda ortaya konulan stratejik hedeflerin gerçekleşmesine imkân verecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik etmektedir.

Okulumuzun stratejik planı; ortak akıl, katılımcı ve 5018 sayılı Kanunun getirdiği yenilikler de göz önünde bulundurularak, okul yöneticileri ve personelinin ortak çalışmaları neticesinde hazırlanmıştır. Hazırladığımız bu stratejik planın okulumuz eğitim öğretim hizmetlerinin daha da kaliteli hale getireceğine ümit ediyoruz.

Tablolar ve Şekiller

1. Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri
2. Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri
3. Tablo 3: Hacıhalil Arpaç İlk/Ortakulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım
4. Şekil 1: Hacıhalil Arpaç İlk/Ortakulu Teşkilat Şeması

Kısaltmalar

MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
AR-GE	Araştırma ve Geliştirme
SP	Stratejik planlama
SA	Stratejik amaç
SH	Stratejik hedef
PH	Performans hedefi
PG	Performans göstergeleri
AB	Avrupa Birliği
GZFT	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit
YİBO	Yatılı ilköğretim Bölge Okulu
İLSİS	İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi
BTS	Bilgi Teknoloji Sınıfı
HEM	Halk Eğitim Merkezi
TEŞ	Temel Eğitim Şubesi
OŞ	Orta Öğretim Şubesi
DÖŞ	Din Öğretimi Şubesi
MTEŞ	Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi
ÖERHŞ	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
HBÖŞ	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Okul Strateji Geliştirme Kurulu:Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, iki öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu Üyeleri

HACİHALİL ARPAÇ İLK/ORTAOKULU STRATEJİ PLANLAMA KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Hakkı Sami BAKKAL	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	Hayriye KARA	Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi
3	Yusuf ABATAY	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Cumali USLU	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi
5	Halil GÜLTEKİN	Yönetim kurulu üyesi	Komisyon Üyesi

Okul Stratejik Planlama Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

HACİHALİL ARPAÇ İLK/ORTAOKULU STRATEJİ PLANLAMA EKİBİ			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Hakkı Sami BAKKAL	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	Hayriye KARA	Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi
3	Yusuf ABATAY	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Hatice SARI GÖÇEN	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	Şenol AKTAŞ	Öğretmen	Komisyon Üyesi
6	Sevilay KUBBE	Öğretmen	Komisyon Üyesi
7	Diren YANIKDAM	Gönüllü Veli	Komisyon Üyesi

2.1 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşınmalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz daha özenli bir hassasiyetle 2024-2028 Stratejik Planı uygulayacaktır.

2.1. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no’su)
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılablarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

2.4. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

1- Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Erdemli Kaymakamlığı		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler	√	
Okul Müdürlükleri	√	
RAM		√
Erdemli Belediyesi		√
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√
Hayırseverler		√
Eğitim sendikaları		√
Medya		√
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
İlçe Müftülüğü		√

3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

1. Kurumun kayıt alanında bulunan yerleşik nüfusun tümüne ulaşabiliyor olması
2. İletişimin hızlı sağlanması
3. Kurumumuzdan hizmet alanlara eğitim düzeyi yüksek, deneyimli ve özverili personelle hizmet veriliyor olması
4. Kurumumuzun diğer kurum, kuruluş ve STK'lar ile sürdürülebilir ve verimli iş birliklerinin olması
5. Kurumumuzun sosyal, kültürel projeler ve sportif faaliyetler ile yerel/ulusal alanlarda başarılı olması
6. İletişim ve yazışmalarda teknolojik donanımın etkin kullanılıyor olması
7. Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenleniyor olması
7. Okul misyon ve vizyonunun belirlenmiş olması

Öğrenci Anketi Sonuçları

SIRA	ÖĞRENCİ ANKETİ	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
		1	2	3	4	5
01-	Okulumu seviyorum.	%58,3	%36,8	%2,2	%1,2	%2,3
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	%58,8	%30,2	%5,1	%4,7	%2,2
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	%33	%41,7	%12	%1,6	%0,5
04-	Öğretmenim adildir.	%65,9	%29,3	%3,7	%0	%1,2
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	%72	%24,4	%2,4	%0	%1,2
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	%76,8	%19,5	%1,2	%1,2	%1,2
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	%76,8	%23,2	%0	%0	%0
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	%57,3	%35,4	%3,7	%1,2	%2,4
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	%9,8	%19,5	%25,6	%29,3	%15,4
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	%36,6	%31,7	%18,3	%9,8	%3,7
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%48,8	%39,9	%6,1	%4,9	%1,1
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	%32,9	%39	%13,4	%11	%3,7

Veli Anketi Sonuçları

SIRA	VELİLER İÇİN	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
		1	2	3	4	5
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlayabiliyorum.	%18	%53	%19	%6	%3
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%18	%51	%16	%5	%10
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	%7	%41	%24	%9	%18
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%14	%42	%19	%11	%13
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%19	%61	%13	%5	%1
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	%25	%61	%6	%5	%2
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	%21	%56	%8	%3	%2
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	%26	%54	%10	%5	%3
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	%20	%52	%19	%4	%3
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	%27	%53	%6	%7	%6
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	%30	%48	%15	%2	%4
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	%55	%37	%2	%2	%3
13-	Herhangi bir problem durumunda okul idaresi endişelerime cevap veriyor.	%16	%58	%15	%3	%7
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	%19	%44	%20	%7	%9
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	%24	%58	%7	%5	%6
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	%22	%57	%15	%1	%3
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	%40	%44	%8	%1	%7
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	%16	%64	%16	%2	%1

Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları % 85 dir																										
Öğrenme ortamı verileri	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">Okul Bölümleri</th> </tr> <tr> <td>Okul Kat Sayısı</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Derslik Sayısı</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>Derslik Alanları (m2)</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Kullanılan Derslik Sayısı</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>Şube Sayısı</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>İdari Odaların Alanı (m2)</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>Öğretmenler Odası (m2)</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>Okul Oturum Alanı (m2)</td> <td>4200</td> </tr> <tr> <td>Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)</td> <td>3800</td> </tr> <tr> <td>Okul Kapalı Alan (m2)</td> <td>400</td> </tr> <tr> <td>Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m²)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tuvalet Sayısı</td> <td>8</td> </tr> </table>	Okul Bölümleri		Okul Kat Sayısı	1	Derslik Sayısı	9	Derslik Alanları (m2)	30	Kullanılan Derslik Sayısı	9	Şube Sayısı	9	İdari Odaların Alanı (m2)	35	Öğretmenler Odası (m2)	35	Okul Oturum Alanı (m2)	4200	Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3800	Okul Kapalı Alan (m2)	400	Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)		Tuvalet Sayısı	8
Okul Bölümleri																											
Okul Kat Sayısı	1																										
Derslik Sayısı	9																										
Derslik Alanları (m2)	30																										
Kullanılan Derslik Sayısı	9																										
Şube Sayısı	9																										
İdari Odaların Alanı (m2)	35																										
Öğretmenler Odası (m2)	35																										
Okul Oturum Alanı (m2)	4200																										
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3800																										
Okul Kapalı Alan (m2)	400																										
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)																											
Tuvalet Sayısı	8																										
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Sınıf rehber öğretmenler tarafından uygulanmaktadır.																										

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 3: Hacıhalil Arpaç İlk/Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü							1								
Müdür yardımcıları								2							
Branş Öğretmenleri					3			3							
Sınıf Öğretmenleri							2	6							
TOPLAM					3		3	11							

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	-	-
5-6Yıl	-	-
7-10Yıl	2	66,6
10.....Üzeri	1	33,3

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleriyle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	125	15	125	2	2	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	12	12	12	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	1	2
Fotokopi Makinası Sayısı	1	1	1	3
Yazıcı Sayısı	1	1	1	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	5	5	5

Tablo Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	2000	500	1000	500	5500	1000
Küçük Onarım	0	500	0	500	0	2000
Bilgisayar Harcamaları	0	1500	0	1000	0	3500
Büro Makinaları Harcamaları	0	100	0	2000	0	1000
Telefon	0	0	0	0	0	0
Sosyal Faaliyetler	0	500	0	0	0	
Kirtasiye	0	750	0	500	0	
	2000		500		2000	
GENEL		3850		4500	7500	
	4000					7500

2.7.5. İstatistik Veriler

2.7.5. İstatistik Veriler

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)

Yıllar	2021	2022	2023
Genel Mevcut	120	124	126
Ortalama Sınıf Mevcudu	17	17	17
Mevcudu en fazla olan sınıf mevcudu sayısı	20	20	20
Mevcudu en az olan sınıf mevcudu sayısı	10	10	10
Kaynaştırma öğrenci sayısı	0	0	0

- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

Yıllar	2021	2022	2023
Destek Odası Sayısı	0	0	0
Destek Odası katılan öğrenci sayısı	1	1	0
Görev alan öğretmen sayısı	1	1	0
Başarıya olan katkısı	%60	%65	%70

- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Yıllar	2021			2022			2023		
	Öğrt.	Öğrenci	Veli	Öğrt.	Öğrenci	Veli	Öğrt.	Öğrenci	Veli
Katılımcılar ve sayıları									
Tören ve Kutlamalar	16	100	120	16	110	60	17	123	63
Anma Günü	17	-	-	22	150	-	23	63	-
Bilgi yarışmaları	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Münazara									

2.7.6. Kurum Kültürü Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddî ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmeye kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışılmış davranış kalıplarıdır.

Paydaş anketi analizlere göre kurumun Güçlü olduğu alanlar:

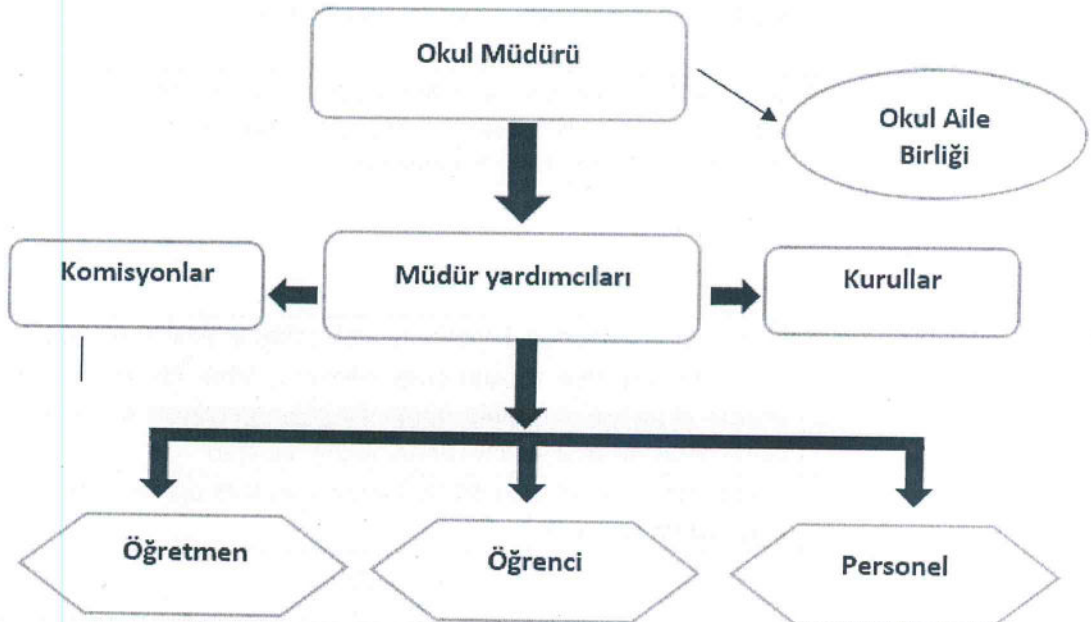
- 1- Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz .
- 2- Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz .
- 3- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- 4- Okulun içi ve dışı temizdir.
- 5- - Okulda kendimi güvende hissediyorum .
- 6- Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

Paydaş analizi sonuçlarına göre geliştirilmeye açık alanlar:

1. Okulumuzda rehber öğretmen olmamasından dolayı rehberlik hizmetinden yeterince yararlanamıyoruz
2. Okulumuzda internet altyapısı zayıftır. Okulumuzda internet çekmemektedir.
3. Okulumuzda donanım eksiklikleri bulunmaktadır.
4. Yeterli sayıda kültürel ve sportif faaliyet yapılamaması.
5. Velilerin okul idaresine ve öğretmenlere yersiz müdahalelerde bulunmaları.
6. Çalışanlara yönelik yapılan suçlamalarda velilere yaptırımların yetersiz olması

2.7.7. Teşkilat Yapısı

Şekil 1: Hacıhalil Arpaçlık/Ortaokulu Teşkilat Şeması



Veliler	Velilerin öğrencilerine olan ilgi ve alakalarının ve Okul-veli işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması, özellikle taşınmalı öğrenci velilerinin yapılan toplantılara katılımının azlığı, velilerin sosyal, sportif, kültürel etkinliklere katılım azlığı
Bina ve Yerleşke	Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması, okul bahçesinin küçük olması, çok amaçlı bir salonun olmaması, okulun yerleşkesinin mahalle içinde olması
Donanım	Bilgisayar Laboratuvarının olmaması
Bütçe	Okul kaynaklarının büyük miktarının bakım onarım işlerine ayrılması.
Yönetim Süreçleri	Kurumsal hafızanın çevrede hakim olmaması
İletişim Süreçleri	Özellikle taşınmalı öğrencilerimizin velileleriyle okul iletişiminin zayıflığı

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemiyle birlikte eğitim ile ilgili kararların hızlı bir şekilde alınması, Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi, Merkezi ve Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı, MEB'in 2023 Eğitim Vizyonu kapsamında kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri
Ekonomik	Ulusal Eğitim bütçesinin, 2019 yılında merkezi yönetim bütçesinin yaklaşık yüzde 17'sine denk olması, gerektiğinde ilçe milli eğitim müdürlüğünün gerekli yardımı yapması, her mevsimde tarım sektöründe iş kapasitesinin olması, çevre iklimin yumuşak olması nedeniyle ısınma giderlerinin düşük olması, velilerin okula maddi katkıya açık olmaları, yöremizin turizm olanaklarının yüksek olması, örtü altı sebze meyve üretiminin yaygınlaşması.
Sosyolojik	Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması, bölgede köklü kültüre bağlı olarak gelişen geleneklerin yaşatılması, erken yaşta evlenme ve çok eşliliğin olmaması, devlet ve millet sevgisi ve bağlılığının yüksek olması, sosyal olaylara duyarlılığın yüksek olması, sağlam aile yapılarının olması
Teknolojik	MEB'in sağladığı çağın gereklerine uygun teknolojik altyapılar ve donanımlar, Bakanlığımızın e-devlet uygulamalarını yaygınlaştırmış olması, EBA gibi e-öğrenme imkânlarının olması, yöre halkı arasında teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inancı
Mevzuat-Yasal	İlçe, il MEM ve Bakanlığımızın stratejik planının yapılmış olması, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununda belirlenen genel ve özel amaçların MEB'in 2023 Eğitim Vizyonu hedefleri kapsamında daha etkin ve verimli halde

2.5. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Akademik Başarı	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Okul Terkleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
...	Ders Araç ve Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
...	Rehberlik	Taşıma ve Servis
...
...

Bölüm 4

Amaç, Hedef ve Göstergeler

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM							
AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
HEDEF 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artırmak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef e Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
P.G.1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı	20	40	40	40	40	40	40
P.G.1.1.2 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların sayısı	İlkokul(Sayı)	10	13	13	13	13	13
	Ortaokul(Sayı)	10	0	0	0	0	0
P.G.1.1.3 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci sayısı	İlkokul(sayı)	10	0	0	0	0	0
	Ortaokul(sayı)	20	0	0	0	0	0
P.G.1.1.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı	İlkokul(sayı)	10	0	0	0	0	0
	Ortaokul(sayı)	10	0	0	0	0	0
P.G.1.1.5 Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	İlkokul(sayı)	5	0	0	0	0	0
	Ortaokul(sayı)	5	0	0	0	0	0
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı						
İş birliği yapılacak birimler	Sınıf Öğretmenleri, Okul aile birliği						
Riskler	-İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması -Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması -Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması						
Stratejiler	S.1.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S.1.2 Kayıt bölgesinde yer alan öğrenciler tespit edilecektir. S.1.3 Okula Yeni Başlayan Öğrencilere Oryantasyon Eğitimi Verilecektir. -S.1.4 Yabancı Öğrencilere Yönelik Uyum/Eğitim Faaliyetleri Düzenlenecek S.1.5 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.						
Maliyet Tahmini	9521						
Tespitler	-Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması -Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılması						
İhtiyaçlar	-Aile eğitimlerine devam edilmesi -İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması						

SOSYAL FAALİYETLER									
AMAÇ 3	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
HEDEF 1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.								
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG.3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı (%)	İlkokul (sayı)	%10	62	82	82	82	82	82	
	Ortaokul(sayı)	%10	35	43	43	43	43	43	
PG.3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci sayısı/oranı (%)	İlkokul (sayı)	%10	35	82	82	82	82	82	
	Ortaokul(sayı)	%10	35	43	43	43	43	43	
PG.3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı/oranı	İlkokul (sayı)	%10	20	20	82	82	82	82	
	Ortaokul(sayı)	%10	7	10	43	43	43	43	
PG.3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı	İlkokul (sayı)	%10	25	35	82	82	82	82	
	Ortaokul(sayı)	%10	5	9	43	43	43	43	
PG.3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	İlkokul (sayı)	%10	1	1	2	2	2	2	
	Ortaokul(sayı)	%10	1	1	2	2	2	2	
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Millî Eğitim								
Riskler	Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması,								
Stratejiler	S.3.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S.3.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S.3.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.								

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
AMAÇ 4	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.						
HEDEF 1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%10	4	4	5	9	13	17
PG.4.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	%10	4	4	5	6	7	8
PG.4.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	İlkokul(sayı)	%10	18	20	82	82	82
	Ortaokul(sayı)	%10	11	15	43	43	43
PG.4.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	%10	2	4	5	6	7	8
PG.4.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	İlkokul(sayı)	%10	18	82	82	82	82
	Ortaokul(sayı)	%10	11	43	43	43	43
PG.4.1.6 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	%10	2	2	4	6	8	10
PG.4.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	İlkokul(sayı)	%10	20	20	82	82	82
	Ortaokul(sayı)	%10	9	9	43	43	43
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri						
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe Sağlık Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri						
Riskler	Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması						
Stratejiler	S.4.1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır S.4.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S.4.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S.4.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S.4.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler						

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç1	1428	1666	1904	2142	2381	9521
Hedef1.1	1428	1666	1904	2142	2381	9521
Amaç2	1142	1333	1523	1714	1905	7617
Hedef2.1	1142	1333	1523	1714	1905	7617
Amaç3	1428	1666	1904	2142	2381	9521
Hedef3.1	1428	1666	1904	2142	2381	9521
Amaç 4	2000	2331	2666	3000	3333	13330
Hedef 4.1	2000	2331	2666	3000	3333	13330
TOPLAM	5998	6996	7997	8998	10000	39989

Bölüm 5

İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.